

Bijlage 1 Programma van eisen

Versie 3: wijzigingen na Nota van Inlichtingen 2 oranje gemarkeerd

Aanbesteding sanitaire middelen -2025-009128

Algemene eisen

Eis	Omschrijving
1.	De dispensers dienen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst werkend en representatief te zijn en te blijven. Opdrachtnemer kan zelf bepalen welke preventieve (onderhouds)activiteiten (inclusief frequentie) benodigd zijn om te voldoen aan de vereiste dienstverlening en beschikbaarheid van de dispensers. Activiteiten worden vooraf ingepland in overleg met de opdrachtgever.
2.	De dispensers zijn minimaal leverbaar in de kleur “wit”. Indien meerdere kleuren leverbaar zijn, wordt bij de gunning een keuze door de opdrachtgever gemaakt.
3.	Al het geleverde papier heeft een FSC-keurmerk of gelijkwaardig.
4.	Het is voor opdrachtnemer mogelijk om indien nodig (extra) verbruiksartikelen los te bestellen.
5.	De dispensers, inclusief reparatieonderdelen, dienen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst leverbaar te zijn.
6.	De dispensers zijn hygiënisch en eenvoudig schoon te maken.
7.	De dispensers dienen afsluitbaar te zijn met een slot en te gebruiken zijn met een generieke sleutel. Deze sleutels worden op elke locatie beschikbaar gesteld aan de opdrachtgever.
8.	Opdrachtgever verwacht van de opdrachtnemer een proactieve houding ten opzichte van het efficiënt omgaan met grondstoffen om de impact op het milieu te beperken. Alle aangeboden dispensers en verbruiksartikelen zijn geproduceerd of verkregen op een manier die het milieu en de natuur zo min mogelijk belast.
9.	Opdrachtgever wordt geacht actief mee te denken om verpakkingsmaterialen zo veel als mogelijk te reduceren, reststromen zo optimaal mogelijk te benutten, verspilling tegen te gaan. Opdrachtnemer gebruikt niet meer verpakking dan noodzakelijk is voor een kwalitatief goede aanlevering van bestelde producten.
10.	Na beëindiging van de raamovereenkomst en/of sluiting van een locatie zal Opdrachtnemer de dispensers en overige materialen verwijderen, zonder hiervoor kosten in rekening te brengen. Het verwijderen vindt plaats in overleg met Opdrachtgever en de eventueel nieuw geselecteerde opdrachtnemer.
11.	Opdrachtgever heeft het recht om het aantal dispensers op/af te schalen gedurende de looptijd van de overeenkomst.
12.	Opdrachtnemer hanteert geen minimale afnameverplichting.
13.	Alle kosten voor de gevraagde leveringen dienen te worden verrekend in de huurprijs van de dispensers (met uitzondering van het verbruik). Deze kosten omvatten onder andere, maar niet uitsluitend: verzending, bezorging, voorrijkosten, reparaties, verplaatsingen, vervangingen. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen geen andere kosten in rekening worden gebracht dan de geoffreerde huurprijs en het verbruik.

Implementatie

Eis	Omschrijving
14.	In het implementatieplan wordt een instructiemoment opgenomen in afstemming met opdrachtgever voor de medewerkers die de dispensers moeten vullen. Daarnaast is er per soort dispenser een handleiding beschikbaar (digitaal en op papier)
15.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het, in overleg met de huidige opdrachtnemer en opdrachtgever, vervangen van de huidige dispensers.
16.	Alle dispensers worden aan de muur gemonteerd. Zeepdispensers worden zo veel mogelijk boven een wastafel opgehangen om lekken op de vloer te voorkomen.
17.	De voorzieningen dienen zo veel als mogelijk op dezelfde plaats te worden opgehangen als de huidige voorzieningen. Er dient zoveel mogelijk gebruik te worden gemaakt van de reeds aanwezige boorgaten in de muren. Indien hiervan afgeweken wordt, wordt de opdrachtgever hier van tevoren van op de hoogte gesteld.
18.	De dispensers worden zo geplaatst dat er beweeg-, werk – en schoonmaakruimte overblijft.

Leveringen

19.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het voorraadbeheer per locatie. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat er voldoende voorraad beschikbaar is, maar er worden geen bulk voorraden geplaatst op de locaties.
20.	De verbruiksartikelen worden geleverd tot in de voorraadkast. Bij implementatie wordt per locatie bepaald waar de voorraadkast komt of al is.
21.	Opdrachtnemer bepaalt zelf wat de leveringsfrequentie per locatie is.
22.	Opdrachtnemer levert de voorraden af per locatie en stemt de leveringen af op de openingstijden per locatie (zie bijlage 11).

Communicatie

Eis	Omschrijving
23.	Storingen kunnen 24/7 bij opdrachtnemer gemeld worden via e-mail of een online portaal. Op werkdagen tussen 08:00 en 17:00 dient opdrachtnemer ook telefonisch bereikbaar te zijn voor vragen of meldingen.
24.	Storingen worden na melding door opdrachtgever binnen twee werkdagen verholpen door opdrachtnemer.

Dispensers en vullingen

Eis	Omschrijving
25.	Handdoekdispenser (katoen) - Het gebruikte gedeelte van de rol rolt automatisch in de dispenser - De dispenser beschikt over een afremmechanisme - De interval van het binnenhalen van de rol is door opdrachtgever instelbaar op minimaal drie verschillende intervallen - De dispenser heeft een indicator die aangeeft hoeveel vulling de dispenser nog bevat <i>Verbruiksartikel</i> - De katoenenrol is van 100% biologisch of vergelijkbaar katoen

	- De rol is minimaal 30 meter lang en 20cm breed - Opdrachtnemer neemt de gebruikte rollen retour voor reiniging - Het reinigen van de katoenen rollen gaat op een duurzame en verantwoorde manier
26.	Handdoekdispenser (papier) - De dispenser kan gevuld worden met minimaal 300 vouwhanddoekjes - De dispenser heeft een indicator die aangeeft hoeveel vulling de dispenser nog bevat <i>Verbruiksartikel</i> - Het papier is van 100% gerecycled materiaal - Het papier is minimaal 2-laags - Type Z-vouw - Het papier heeft een hoog absorptievermogen waardoor het verbruik beperkt kan worden. - Het papier heeft (uitgevouwen) een afmeting van minimaal 20cm breed en 25cm lang.
27.	Zeepdispenser - De zeepdispenser heeft een handmatige bediening (pomp) - De zeepdispenser is lekvrij - De dispenser heeft een indicator die aangeeft hoeveel vulling de dispenser nog bevat <i>Verbruiksartikel</i> - De zeepvulling is huidvriendelijk, anti-allergeen en PH neutraal - De zeepvulling bevat geen geur- en kleurstoffen - Er wordt gebruik gemaakt van foamzeep - De flacon heeft een inhoud van minimaal 500 ml
28.	Industrie zeepdispenser - De zeepdispenser heeft een handmatige bediening (pomp) - De zeepdispenser is lekvrij - De dispenser heeft een indicator die aangeeft hoeveel vulling de dispenser nog bevat <i>Verbruiksartikel</i> - De zeepflacon is minimaal 1 liter - De zeep bevat een schuurkorrel om vetten en smeersel van de handen te krijgen
29.	Poetsroldispenser - De poetsroldispenser heeft een scheurrand om het papier af te scheuren - De dispenser is een type "centrefeed" <i>Verbruiksartikel</i> - De poetsrol is minimaal 1 laags - De poetsrol is minimaal 250 meter lang - De poetsrol is minimaal 20 cm breed - Het papier heeft een hoog absorptievermogen waardoor het verbruik beperkt kan worden - Het papier is van 100% gerecycled materiaal
30.	Toiletborstelgarnituur - De set bestaat uit een houder (bevestigd aan de muur, hangend) en een borstel

	- De oude borstels worden op verantwoorde wijze retour genomen en gerecycled. - De borstel en houder hebben dezelfde kleur - Wanneer de borstel in de houder zit is de borstel zelf niet zichtbaar
31.	Toiletpapierdispenser - De dispenser heeft ruimte voor twee toilettrollen die naast elkaar of op elkaar geplaatst worden - Nadat de ene rol op is kan de gebruiker meteen door met de tweede rol. De tweede rol komt pas vrij als de eerste rol op is - Tijdens het uitnemen van het papier bij gebruik mag het papier niet scheuren <i>Verbruiksartikel</i> - Het toiletpapier is van 100% gerecycled papier of van een ander duurzaam materiaal - Het toiletpapier is voldoende zacht voor de huid - Het toiletpapier is aantoonbaar oplosbaar in water om verstoppingen in leidingen te voorkomen - Het toiletpapier is minimaal 2 laags tissue - Het toiletpapier heeft een minimale breedte van 9 cm - Één rol bevat minimaal 100 meter papier
32.	Toiletbrilreiniger (dispenser) - De reiniger bevat een pompsysteem om het middel op een stuk toiletpapier te “sprayen” <i>Verbruiksartikel</i> - De vloeistof verdampt snel zodat de toiletbril niet nat blijft en de gebruiker meteen na het reinigen gebruik kan maken van de toiletbril - De vloeistof dient een reinigende werking te hebben en verwijdert eenvoudig vlekken/onzuiverheden van de toiletbril - De flacon is minimaal 250 ml
33.	Geurdispenser - Er is geen stroomaansluiting beschikbaar voor de geurdispenser. - Indien de dispenser op batterijen werkt gaat de batterij minimaal 6 maanden mee bij normaal gebruik. - De dispenser heeft een indicator die aangeeft hoeveel vulling de dispenser nog bevat - De geurdispenser wordt niet op de deur geplaatst en wordt boven “ooghoogte” geplaatst - Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig verwisselen van de batterij en geurcatridges van de dispenser. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de dispenser te allen tijde operationeel blijft - De geurafgifte is door middel van verdamping - De dispenser laat geen restanten achter op de vloeren, wanden of kleding
34.	Damesverbandcontainer met wisselfrequentie - De damesverbandcontainer is minimaal 7,5 en maximaal 16 liter - De deksel van de dispenser is zo gemaakt dat de inhoud bij openen van de deksel niet zichtbaar is - De damesverbandcontainer wordt geopend met een sensor of voetpedaal waardoor het aanraken van de container niet nodig is.

	- Indien gebruikgemaakt wordt van batterijen is opdrachtnemer verantwoordelijk voor het tijdig wisselen van de batterijen zodat de container altijd gebruiksklaar is. - De damesverbandcontainer is geurloos - Het is mogelijk om de wisselfrequentie tijdens de looptijd van de raamovereenkomst te verhogen of verlagen - De wisselfrequentie is opgenomen in het prijzenblad
35.	Damesverbandcontainer zonder wisselfrequentie - De damesverbandcontainer is minimaal 3 en maximaal 15 liter - De deksel van de dispenser is zo gemaakt dat de inhoud bij openen van de deksel niet zichtbaar is - Opdrachtnemer levert afvalzakjes bij de damesverbandcontainers (zie prijzenblad)
36.	Damesverbandzakjes (dispenser) - De zakjes zijn gemaakt van gerecycled plastic - De dispenser kan eenvoudig gevuld worden met minimaal 20 zakjes

Managementinformatie

Eis	Omschrijving									
37.	De opdrachtnemer levert elk kwartaal een managementrapportage aan (digitaal) met minimaal onderstaande informatie: - Plaatsingsdatum - Locatie - Verbruik per locatie - Aantallen en soorten storingen - Verricht onderhoud									
38.	Opdrachtnemer dient te beschikken over een vast contactpersoon voor Aa en Hunze op operationeel/tactisch niveau en strategisch niveau. Gedurende de Overeenkomst kunnen deze contactpersonen worden vervangen. Deze contactpersonen fungeren als aanspreekpunt voor de Aa en Hunze op ieder eigen niveau. Met deze contactpersonen zal frequent (telefonisch/persoonlijk) overleg gevoerd worden volgens onderstaande communicatieschema. Dit communicatieschema is een eerste opzet en zal na gunning verder worden ingevuld met de opdrachtnemer en o.a. voorzien van persoonsnamen. Op verzoek van Aa en Hunze of de opdrachtnemer kan de frequentie hoger liggen. <table><tr><th>Type</th><th>Frequentie</th><th>Aanwezig</th></tr><tr><td>Operationeel/Tactisch</td><td>Elke 6 maanden</td><td>Facilitair medewerker Aa en Hunze en eventueel locatiebeheerder</td></tr><tr><td>Strategisch</td><td>Elke 12 maanden</td><td>Facilitair medewerker en Teamleider Facilitair Aa en Hunze (optioneel)</td></tr></table>	Type	Frequentie	Aanwezig	Operationeel/Tactisch	Elke 6 maanden	Facilitair medewerker Aa en Hunze en eventueel locatiebeheerder	Strategisch	Elke 12 maanden	Facilitair medewerker en Teamleider Facilitair Aa en Hunze (optioneel)
Type	Frequentie	Aanwezig								
Operationeel/Tactisch	Elke 6 maanden	Facilitair medewerker Aa en Hunze en eventueel locatiebeheerder								
Strategisch	Elke 12 maanden	Facilitair medewerker en Teamleider Facilitair Aa en Hunze (optioneel)								

Facturatie

Eis	Omschrijving
39.	Facturen worden uitsluitend digitaal toegezonden aan het emailadres: facturen@aaenhunze.nl

40.	Facturen bevatten naast een opgave van de geleverde hoeveelheden en omschrijving van de producten, nettoprijs per eenheid, de te betalen bedragen en de verschuldigde btw, de volgende kenmerken: • leverdatum; • afleveradres; • kenmerk van de Aa en Hunze (opdracht/bestelnummer); • kenmerk van de Overeenkomst; • btw-tarief per artikel.
41.	Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 kalenderdagen na de factuurdatum.
42.	De facturen dienen per afleveradres opgemaakt te worden.
43.	De facturen voor de huur worden per kwartaal (vooraf) gestuurd. De facturen voor het verbruik worden per maand (achteraf) gestuurd.

Inschrijver gaat akkoord met dit programma van eisen. Ondergetekende verklaart, rechtens vertegenwoordigende Inschrijver, dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld en ondertekend.

Plaats : _____

Datum : _____

Naam : _____